

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 6
пгт Афицкого МО Северский район
_____ О.А.Луценко
«01» марта 2017 г.

ПЛАН
работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства,
противодействия коррупции
в МБОУ СОШ № 6 пгт Афицкого МО Северский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Представление в управление образованием администрации муниципального образования Северский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор школы О.А.Луценко
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	По отдельному графику	Директор школы Луценко О.А., заместители директора Мирзоян А.В., Белозерцева С.А
3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Директор школы Луценко О.А., заместители директора Мирзоян А.В., Белозерцева С.А.
4.	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство)	Постоянно	Заместители директора Мирзоян А.В., Белозерцева С.А.
5.	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращения	Директор школы Луценко О.А

6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Луценко О.А. заместители директора Мирзоян А.В., Белозерцева С.А.
7.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Директор школы Луценко О.А.
8.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	1 раз в квартал	Мирзоян А.В