

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ №6  
пгт Афипского имени Героя  
Чеченской войны Шарыпова А.Г.  
МО Северский район  
О.А.Луценко



## Положение

### **О формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся , видах отметок , критериях и нормах оценочной деятельности в период работы в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №6 пгт Афипского имени Героя Чеченской войны Шарыпова А.Г.**

1.1 Настоящее Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся , видах отметок , критериях и нормах оценочной деятельности в период работы в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №6 пгт Афипского имени Героя Чеченской войны Шарыпова А.Г. ( далее – Положение) разработано в соответствии с :

- ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28,п.11 ст.28,ч.3 ст.34, ст41, ст 58 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10( п 10.30- о нормировании объема домашнего задания);
- п.19.34 Приложения к рекомендациям письма ИР № 170/17; Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования , утв. приказом 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарты начального общего образования» (далее – ФГОС начального общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС основного общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС среднего общего образования);

- -Уставом МБОУ СОШ № 6 пгт Афицкого имени Героя Чеченской войны Шарыпова А.Г. МО Северский район (далее – Организации).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 6 пгт Афицкого имени Героя Чеченской войны Шарыпова А.Г. МО Северский район , регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, общем и время на выполнение домашних заданий в период работы МБОУ СОШ № 6 пгт Афицкого имени Героя Чеченской войны Шарыпова А.Г. МО Северский район в дистанционном режиме, в целях выявления уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы каждым обучающимся в дистанционном режиме.

## **II. Порядок осуществления текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) по темам, разделам каждого курса.

2.2. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, презентация, творческая работа; сочинение, эссе; метапредметный творческий, исследовательский, поисковый проект; работа с атласами и контурными картами.

2.3. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учётом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием; используемых образовательных дистанционных

технологий и отражаются в календарно-тематических планах с указанием форм и средств текущего контроля.

2.4. Формы текущего контроля по отдельным предметам:

2.4.1. Текущий контроль учащихся по предмету **«Технология»** для учащихся 5-8-х классов проводится в соответствии с рабочей программой и КТП в количестве один час в неделю и включает в себя:

- тестирование по теоретическим вопросам;
- выполнение индивидуального проекта и представление ответа;
- сообщение;
- выполнение практических работ.

2.4.2. Текущий контроль учащихся по предмету **«Основы безопасности жизнедеятельности»** (далее – ОБЖ) проводится в соответствии с рабочей программой и КТП для учащихся 8-11-х классов в количестве 1 час в неделю и включает в себя:

- творческие проекты и презентации;
- составление опорных конспектов и рефератов; - тестирование.

2.4.3. Текущий контроль учащихся по предмету **«Физическая культура»** проводится в соответствии с рабочей программой и КТП в количестве 1 час в неделю теоретическая часть.

Порядок осуществления текущего контроля:

- тестирование по разделам «История физической культуры», «Легкая атлетика»;
- выполнение проекта и представление отчета;
- самоконтроль при выполнении физических упражнений (ведение личного дневника обучающегося; - сообщение.

2.4.4. Текущий контроль учащихся по предмету **«Изобразительное искусство»** (далее - ИЗО) проводится по итоговому продукту (рисунку) выдается в количестве 1 час в неделю.

2.4.5. Текущий контроль учащихся по предмету **«Музыка»** проводится в соответствии с рабочей программой и КТП выдается в количестве 1 час в неделю и включает в себя:

- тестирование;
- художественно-технические задания (эссе, стихи, презентации по восприятию музыкальных произведений); - сообщение.

2.4.6. Текущий контроль учащихся по предмету **«Астрономия»**, проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- творческие и исследовательские проекты и презентации; - составление опорных конспектов, сообщений и рефератов; - тестирование.

2.5. Текущий контроль обучающихся по предметам: **Математика,**

**Русский язык, Литературное чтение, Окружающий мир, Литература, История, Обществознание, Биология, География, Химия, Иностранный язык (английский), История России. Всеобщая история, Экономика, Право, Астрономия, Физика, Кубановедение, ОРКСЭ** проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- письменные работы (ответы на вопросы, эссе, сочинения, стихи, решение заданий, сообщение, реферат, презентация, творческая работа);
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- тестирование;
- контрольная работа;
- исследовательские проекты и презентации; устное собеседование с учителем; работа с атласами и контурными картами.

2.6. При выборе форм текущего контроля учителю следует учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет:

- для учащихся 1-х - 2-х классов - не более 20 минут;
- для учащихся 3-х - 4-х классов - не более 25 минут;
- для учащихся 5-х - 6-х классов - не более 30 минут;
- для учащихся 7-х - 11-х классов - 35 минут.

2.7. Получение учителем выполненных заданий от обучающегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций PowerPoint и т.д.

2.8. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем дифференцированно с учётом календарно-тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося.

2.9. Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 6 пгт Афипского имени Героя Чеченской войны Шарыпова А.Г. МО Северский район.

2.10. Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал АИС СГО.

2.11. Проверенные работы обучающихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся каждым учителем в электронном виде и на бумажном носителе до 01.09.2020 год.

2.12. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем дифференцированно с учётом календарно-тематического планирования по

предметам «Музыка», «ИЗО», «ОБЖ», «Физическая культура», «Обществознание», «Кубановедение», «ОРКСЭ», «Технология», «Право», «Экономика», «Астрономия» предусмотренного основной образовательной программой, но не реже одного раза в две недели у каждого обучающегося.

### **III. Порядок осуществления промежуточной аттестации по итогам учебного периода (четверть, год)**

3.1. Четвертные отметки учащимся в условиях обучения в дистанционном режиме выставляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 6 пгт Афипского имени Героя Чеченской войны Шарыпова А.Г. МО Северский район (как среднеарифметическое значение).

3.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих оценок.

3.3. Результаты текущего контроля за 4 четверть по предметам фиксируются в электронном журнале.

3.4. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 211 классов. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОО, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОО. Промежуточная аттестация – это оценка знаний обучающегося по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация учащихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.5. Контроль результатов аттестации и выставление оценок производятся учителем (комиссией) на основании представленных итогов аттестации в системе дистанционного обучения.

3.6. Годовая отметка выставляется учащимся с учётом приоритета 2-й и 3-й четверти, так как основной материал учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, изучался в этот период.

3.7. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в

следующий класс. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.8. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

- 5 «отлично»,
- 4 «хорошо»,
- 3 «удовлетворительно»,
- 2 «неудовлетворительно».

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и в течение двух недель адаптационного периода в форме дистанционного обучения с применением электронных форм.

3.10. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по УВР и учителей предметников, ведущих занятия в рамках предметов, учебных курсов.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией только в очной форме по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Обучающимся, создаются условия для подготовки к итоговой аттестации, с использованием дистанционных технологий, включая проведение онлайн консультаций.

4.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

4.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ СОШ № 6 пгт Афицкого имени Героя Чеченской войны Шарыпова А.Г. МО Северский район, по инициативе заместителей директора, педагогов. Предложения рассматриваются и принимаются решением педагогического совета.

Утверждаются приказом директора ООО.