

**Утверждаю**  
Директор МБОУ СОШ № 6  
\_\_\_\_\_ О.А. Лупенко  
протоколом педагогического совета  
№ 6 от 30.08.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о предшкольной подготовке**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Уставом МБОУ СОШ № 4 и лицензией.

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ предшкольной подготовки на базе Учреждения.

1.3. Предшкольная подготовка в МБОУ СОШ № 6 является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей).

1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБОУ СОШ № 6.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями.

### **II. Цели и задачи предшкольной подготовки.**

2.1. Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

#### 2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;

- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

### III. Организация дошкольной подготовки.

Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы – до 25 человек. Сроки - с 10 января по 31 мая (20 учебные недели, школьные каникулы исключены), один раз в неделю по три занятия в день продолжительностью 30 минут. Занятия по развитию познавательной сферы проводит педагог (учитель начальных классов).

#### Учебный план

Учебные предметы (виды обучающих занятий)	Форма занятий	Количество часов в неделю	Количество часов в год
Математическая деятельность	Коллективная, групповая, парная	1	20
Подготовка к обучению грамоте	Коллективная, групповая, парная	1	20
Подготовка к обучению письму	Коллективная, групповая, парная	1	20
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>60</b>

### IV. Обязанности МБОУСОШ № 6 пгт Афицкого, МО Северский район.

1. Изучение спроса на услугу и предполагаемого контингента.
2. Наличие необходимых лицензий, договоров, программ.
3. Создание условий для осуществления услуги с учётом требований по охране и безопасности.
4. Обеспечение соответствующего кадрового состава.
5. Наличие сметы затрат на дополнительные услуги.

6. Наличие приказа об организации деятельности по предоставлению платных дополнительных услуг.
7. Сбор, учёт доходов и расходов ведут главный бухгалтер МБОУСОШ № 4.

#### **V. Права МБОУСОШ № 6 пгт Афипского МО Северский район по использованию доходов.**

1. Увеличение расходов по заработной плате.
2. Улучшение материально-технической базы.
3. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы, приобретение оборудования и инвентаря.
4. Оплата по трудовым соглашениям за ремонтные работы.

#### **VI. Права и обязанности родителей.**

Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

Обязанности:

- вносить плату в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора, заключённого с образовательным учреждением, в полном объёме.

#### **VII. Порядок рассмотрения споров.**

7.1. Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МБОУСОШ № 6 и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.