

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
от 30.08.2021 протокол № 1
Председатель  О.А. Луценко

Положение

о рабочих программах и календарно- тематическом планировании учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, формируемых в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.) (далее – ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.) (далее ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.) (далее ФГОС СОО), примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) (далее соответственно – Программа воспитания, ФУМО).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, оформления, согласования, утверждения и хранения рабочих программ, календарно-тематического планирования в МБОУ СОШ № 6 пгт Афипского МО Северский район имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича (далее – МБОУ СОШ № 6).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ СОШ № 6 – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ № 6 в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ);
- программы для обучающихся, находящихся на домашнем обучении.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ № 6 является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 6.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки рабочих программ и мера ответственности за выполнение утверждённой рабочей программы в полном объёме определяется должностной инструкцией педагогического работника и настоящим Положением.

1.7. Полный перечень рабочих программ по всем учебным предметам, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности, реализуемых в МБОУ СОШ № 6 в текущем учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы по представлению августовского педагогического совета. При этом данный перечень включает как новые, так и ранее утверждённые рабочие программы, реализация которых продолжена в текущем учебном году.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ СОШ № 6 и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на ступень образования, учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одногопредметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) МБОУ СОШ № 6;
- учебному плану МБОУ СОШ № 6;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять её решением педагогического совета школы.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их

способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение МБОУ СОШ № 6.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. *Титульный лист* (Приложение № 1, 2) считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

3.2. Рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для педагога, другой – для заместителя директора МБОУ СОШ № 6, являющимся куратором учебного предмета, элективного курса или курса внеурочной деятельности.

3.3. Текст печатается на одной стороне страницы в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кегль - 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац - 1,25см, поле с трёх сторон - 1,5 см, левой стороны – 3 см, перенос в тексте не ставится. Все страницы нумеруются внизу страницы, листы формата А4.

3.4. Структура Рабочей программы.

Структура программы отдельного учебного предмета (курса) должна содержать:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета(курса):

личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания МБОУ СОШ № 6 должны отражать следующие направления воспитательной деятельности:

- 1) гражданское воспитание;
- 2) патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- 3) духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
- 4) эстетическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию;
- 5) ценности научного познания (популяризация научных знаний среди детей);
- 6) физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- 7) трудовое воспитание;
- 8) экологическое воспитание

метапредметные результаты (*межпредметные* понятия и универсальные учебные действия) в соответствии программой развития УУД;

предметные результаты освоения учебного предмета (курса), согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы, разбиваются по годам обучения.

2. Содержание учебного предмета (курса) включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся.

3. Тематическое планирование, в том числе с учётом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета» и не должны содержать более 12 часов);
- темы, входящие в данный раздел (повторяющиеся темы уроков заменяются близкой по смыслу формулировкой);
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне

универсальных учебных действий);

- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

3.5. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ № 6.

3.6. Тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания МБОУ СОШ № 6 может быть представлено в виде таблицы:

Класс

Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*
1.			1		3,5,6
			1		1,2, 3,5,6
			1		3,5,6,7
2.			1		или <i>Духовно- нравственное воспитание</i> <i>Ценности научного познания</i> <i>Физическое воспитание</i>
			1		

или

Класс

Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*
1.		1.	1		3,5,6
		2.	1		1,2, 3,5,6
		3.	1		3,5,6,7
2.		1.	1		или <i>Духовно- нравственное воспитание</i> <i>Ценности научного познания</i> <i>Физическое воспитание</i>
		2.	1		

*1.Гражданское воспитание.

2.Патриотическое воспитание.

3.Духовно- нравственное воспитание.

4.Эстетическое воспитание.

5.Ценности научного познания.

6.Физическое воспитание.

7.Трудовое воспитание.

8.Экологическое воспитание.

3.5. Структура и оформление рабочих программ по учебным предметам для обучающихся, находящихся на домашнем обучении, полностью соответствует

структуре рабочих программ по основным учебным предметам. (*Титульный лист Приложение № 10*).

3.6. В соответствии с ФГОС НОО, ООО, и СОО рабочие программы элективных курсов и курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности и должны отражать направления воспитательной деятельности:

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм и видов деятельности;

3) тематическое планирование, в том числе с учётом программы воспитания, представляется в виде таблицы (п. 3.4. 3)

3.7. В *Титульном листе* (Приложение № 3) рабочей программы курса внеурочной деятельности указывается направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, УМР (Приложение № 12), утверждается руководителем МБОУ СОШ № 6 в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом МБОУ СОШ № 6).

4.2. Руководитель МБОУ СОШ № 6 вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу ИА пробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на предметном методическом объединении и утверждается директором МБОУ СОШ № 6.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ № 6, публикуются на официальном сайте школы.

4.6. Администрация МБОУ СОШ № 6 осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. МБОУ СОШ № 6 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Требования к составлению календарно- тематического планирования

5. 1. Календарно- тематическое планирование (далее - КТП) не включается в структуру рабочей программы и не делается приложением к ней.

5.2. КТП составляет каждый педагог лично на основе утверждённой рабочей программы по учебному предмету, элективному курсу или курсу внеурочной деятельности на каждый класс (группу), на один учебный год.

5.3. Электронный журнал и журнал учёта внеурочной деятельности заполняются педагогами лично и строго в соответствии с КТП.

5.4. *Титульный лист* КТП (Приложение № 4) к рабочей программе учебного предмета, элективного курса (Приложение № 5) или курса внеурочной деятельности (Приложение № 6) оформляется в соответствии с образцом.

5.5. Структура КТП (Приложение № 7) к рабочей программе учебного предмета элективного курса и курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы и включает:

- номер по порядку;
- содержание (разделы, темы), где внизу таблицы указывается общее количество контрольных, лабораторных практических, творческих и проектных работ по учебному предмету (в зависимости от рабочей программы);
- количество часов, отводимых на изучение каждой темы;
- даты проведения уроков (указываются планируемые недели на весь учебный год и фактическая дата проведения урока);
- материально – техническое оснащение урока;
- основные виды учебной деятельности (УУД, работа с текстом, ИКТ – компетенции, межпредметные понятия, учебно- исследовательская и проектная деятельность).

5.6. КТП на текущий учебный год должно быть оформлено по всем учебным предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности в соответствии с образцом, аккуратно и без исправлений.

5.7. КТП составляется в двух идентичных экземплярах: один - для педагога, другой – для заместителя директора МБОУ СОШ № 6, являющимся куратором учебного предмета, элективного курса или курса внеурочной деятельности.

5.8. В КТП к рабочим программам курсов внеурочной деятельности включается столбец с указанием формы проведения занятий. (Приложение № 8).

5.8. Структура и оформление КТП рабочих программ по учебным предметам для обучающихся, находящихся на домашнем обучении, полностью соответствует структуре КТП к рабочим программам по основным учебным предметам (Приложение № 11).

5.9. В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы и т.п.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

5.10. Пути корректировки КТП:

- слияние близких по содержанию тем уроков;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.11. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чём своевременно вносит информацию в «Лист корректировки КТП (Приложение № 9). Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1 четверти ликвидируется во 2 четверти; в 4 четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ и выполняется окончательная корректировка КТП).

5.12. Запись о проведении корректировки вносится педагогом в КТП (в печатный вариант) с указанием даты и № приказа директора МБОУ СОШ № 6, в

соответствии с которым была проведена данная корректировка, по согласованию с заместителем директора МБОУ СОШ № 6, являющимся куратором учебного предмета, элективного курса или курса внеурочной деятельности.

6. Хранение рабочей программы и календарно- тематического планирования

6.1 Печатная и электронная версия утверждённой рабочей программы подлежат хранению вместе с примерной, авторской или иной программой, на основе которой составлена данная рабочая программа, в течение всего периода её реализации в методическом кабинете МБОУ СОШ № 6.

6.2. Печатный вариант КТП, согласованный заместителем директора МБОУ СОШ № 6, хранится в пластиковом скоросшивателе в течение трёх лет в архиве школы.

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 посёлка городского типа Афипского муниципального образования Северский район имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
МО _____
от _____ протокол № 1
Председатель _____ О.А. Луценко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов: _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

(ФИО полностью, должность)

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (начального, основного, среднего) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____
(указать ФГОС)

с учётом основной образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования МБОУ СОШ № 6, утверждённой педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 (протокол от 30.08.2021 г. № 1), программы воспитания, утверждённой педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 (протокол от 28.05.2021 г. № 6).

с учётом УМК: _____
(указать автора программы, издательство, год издания)

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 посёлка городского типа Афипского муниципального образования Северский район имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
МО _____

от _____ протокол № 1
Председатель _____ О.А. Луценко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по элективному курсу

_____ (указать название курса)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов: _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

_____ (ФИО полностью, должность)

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (начального, основного, среднего) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____
(указать ФГОС)

с учётом основной образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования МБОУ СОШ № 6, утверждённой педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 (протокол от 30.08.2021 г. № 1), программы воспитания, утверждённой педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 (протокол от 28.05.2021 г. № 6).

с учётом УМК: _____
(указать автора программы, издательство, год издания)

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № бпосёлка городского типа Афипского муниципального образования Северский район имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
МО _____
от _____ протокол № 1
Председатель _____ О.А. Луценко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по внеурочной деятельности

_____ (указать название курса)

Направление: _____

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов: _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

_____ (ФИО полностью, должность)

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (начального, основного, среднего) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____
(указать ФГОС)

с учётом методических рекомендаций департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Минобрнауки России (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» разработанных в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей»

с учётом УМК: _____
(указать автора программы, издательство, год издания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ №6 пгт Афипского
МО Северский район
имени Героя Чеченской войны
Шарыпова А.Г.

_____/_____/

_____ августа 20____ г.

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №
бпосёлка городского типа Афипского муниципального образования Северский
район имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО _____
(указать учебный предмет)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего- _____ часа (ов), в неделю- _____ час (а,ов)

Планирование составлено на основе рабочей программы по _____
(указать учебный предмет)

для _____ класса (классов), учитель/учителя _____,
утверждённой на педагогическом совете МБОУ СОШ № 6 пгт Афипского МО
Северский район протокол №1 от « ____ » августа 20____ года; примерной рабочей
программы учебному предмету _____

(указать наименование и реквизиты рабочей программой с датой)

В соответствии с ФГОС _____
(начального, основного, среднего общего образования)

УМК: _____
(указать автора учебника, издательство, год издания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ №6 пгт Афипского
МО Северский район
имени Героя Чеченской войны
Шарыпова А.Г.

_____/_____/

_____ августа 20____ г.

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 посёлка городского типа Афипского муниципального образования Северский район имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ по элективному курсу

(указать название курса)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего- _____ часа (ов), в неделю- _____ час (а,ов)

Планирование составлено на основе рабочей программы по _____
(указать название курса)

для _____ класса (классов), учитель/учителя
_____, утверждённой на педагогическом совете МБОУ СОШ
№ 6 пгт Афипского МО Северский район протокол № 1 от «____» августа
20____ года; примерной рабочей программы учебному предмету _____

(указать наименование и реквизиты рабочей программой с датой)

В соответствии с ФГОС _____
(начального, основного, среднего общего образования)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ №6 пгт Афипского
МО Северский район
имени Героя Чеченской войны
Шарыпова А.Г.

_____/_____/

_____ августа 20____ г.

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 6 посёлка городского типа Афипского муниципального образования
Северский район имени Героя Чеченской войны
Шарыпова Андрея Геннадьевича

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ по внеурочной деятельности

(указать название курса)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего- _____ часа (ов), в неделю- _____ час (а,ов)

Планирование составлено на основе рабочей программы по внеурочной
деятельности _____ класс, учитель/учителя _____,
утверждённой на педагогическом совете МБОУ СОШ № 6 пгт Афипского
МО Северский район протокол №1 от « ____ » августа 20 ____ года;
примерной рабочей программы _____

(указать наименование и реквизиты рабочей программой с датой)

В соответствии с ФГОС _____

(начального, основного, среднего общего образования)

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Кол- во часов	Дата проведения		Материально- техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ – компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел (главу)	Указать общее количество часов				
Указать номер урока/ занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела.	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела или главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Итого:		_____ ч				_____ к/р _____ лаб./р _____ пр/р

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Кол- во часов	Дата проведения		Материально- техническое оснащение	Форма проведения занятий	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ – компетенции, межпредметные понятия
			план	факт			
	Указать раздел	Указать общее количество часов					
Указать номер урока/ занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться			Указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно- лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела.	Указать форму проведения занятий. Примерные формы проведения внеурочной деятельности: кружки, художественные, культурологические, филологические, хоровые, интеллектуальные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно- патриотические, объединения, сетевые сообщества, экскурсии, соревнования, игры.	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Итого:		_____ ч					

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 посёлка городского типа
Афипского муниципального образования Северский район
имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича

Утверждено
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
МО _____
от _____ протокол № 1
Председатель _____ О.А.Луценко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)
(домашнее обучение)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов: _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

(ФИО полностью, должность)

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (начального, основного, среднего) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____
(указать ФГОС)

с учётом адаптированной образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования МБОУ СОШ № 6, утверждённой педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 (протокол от 30.08.2021 г. № 1), программы воспитания, утверждённой педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 (протокол от 28.05.2021 г. № 6).

с учётом УМК: _____
(указать автора программы, издательство, год издания)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ №6 пгт Афипского
МО Северский район
имени Героя Чеченской войны
Шарыпова А.Г.

_____/_____/_____
_____ августа 20____ г.

Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № бпосёлка городского типа Афипского муниципального образования
Северский район имени Героя Чеченской войны
Шарыпова Андрея Геннадьевича

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет)

(домашнее обучение)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего- _____ часа (ов), в неделю- _____ час (а,ов)

Планирование составлено на основе рабочей программы по _____
(указать учебный предмет)

для _____ класса (классов) , учитель/учителя _____,
утверждённой на педагогическом совете МБОУ СОШ № 6 пгт Афипского МО
Северский район протокол №1 от «____» августа 20____ года; примерной
рабочей программы _____

_____ (указать наименование и реквизиты рабочей программой с датой)

В соответствии с ФГОС _____
(начального, основного, среднего образования)

УМК: _____
(указать автора учебника, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического объединения
учителей _____

_____ № 1
МБОУ СОШ № 6
от _____ августа 20____ г.
_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____/_____/_____
_____ августа 20____ г.