

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6 поселка городского типа Афипского  
муниципального образования Северский район  
имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича

## П Р И К А З

03.02.2025 г.

№ 21

### ***О проведении итогового собеседования***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа Управления образования муниципального образования Северский район № 99 от 28.01.2025 года, **в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 6 пгт. Афипского МО Северский район имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича в 2025 году,**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МБОУ СОШ № 6 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов 12 февраля 2025 года, используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
2. Ивлеву К.А., ответственному за организацию и проведение ИС:
  - 2.1 организовать в МБОУ СОШ №6 проведение итогового собеседования, используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2025 году (далее – Порядок) согласно приложению к приказу №81 от 17.01.2024 года;
  - 2.2 получить КИМ итогового собеседования в личном кабинете АИС «Сетевой город» не позднее 7:30 и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ.
  - 2.3 вести персональную аудиозапись ответов учащихся;
  - 2.4 обеспечить видеозапись в штабе проведения итогового собеседования;
  - 2.5 организовать проверку и оценивание итогового собеседования:

Кабинет	Аудитория	Схема оценивания	Порядок проверки и оценивания итогового собеседования
Истории	1	2	проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом во время проведения итогового собеседования

			в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.
Математики	1	2	проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом во время проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.
Русского языка и литературы	1	1	проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.
Физики	1	1	проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

- 2.6 обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования к проведению итогового собеседования;
- 2.7 направить заявления от участников итогового собеседования о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после ознакомления с результатами Макаренко О.М., главному специалисту УО МО Северский район;
3. Поповой С.А., техническому специалисту ИС:
- 3.1 обеспечить готовность ППЭ итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования: подготовка компьютеров, принтеров, оборудования для записи ответов хорошего качества, флешкарты;
- 3.2 определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;

- 3.3 на электронном носителе информации (все аудио-файлы с записями ответов участников ИС; специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС) и бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях; протоколы экспертов для предоставление в место хранения материалов ИС(управление образования) с указанием кода АТЕ, кода ОО, наименование ОО, даты проведения.
4. Создать условия для проведения итогового собеседования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования в управление образования 14 февраля 2025 года.
6. Заместителю директора по АХР Кучук Л.А.:
  - 6.1 обеспечить аудитории проведения и ожидания рециркуляторами, дезинфицирующими средствами.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Луценко

**Комиссия для проведения Итогового собеседования по русскому языку  
12.02.2025 года**

ФИО	Назначение в пункте проведения ИС	Должность по месту работы
<b>Ивлев Кирилл Александрович</b>	<b>ответственный организатор</b>	<b>заместитель директора по УВР</b>
Ивлева Дарья Сергеевна	технический специалист	<b>заместитель директора по УВР</b>
<b>Талаш Дарья Александровна</b>	<b>собеседник</b>	<b>учитель начальных классов</b>
Багдасарян Ирина Игоревна	организатор проведения ИС	учитель начальных классов
<b>Маслова Наталья Александровна</b>	<b>собеседник</b>	<b>учитель начальных классов</b>
Потапова Екатерина Владимировна	организатор проведения ИС	учитель обществознания и истории
<b>Атаханова Ирина Михайловна</b>	<b>собеседник</b>	<b>учитель начальных классов</b>
Голубева Екатерина Сергеевна	организатор проведения ИС	учитель математики
<b>Герашенко Олеся Сергеевна</b>	<b>собеседник</b>	<b>социальный педагог</b>
Бычкова Наталья Сергеевна	организатор проведения ИС	учитель физической культуры
Попова Галина Семеновна	организатор проведения ИС	учитель математики
Яковлева Юлия Михайловна	организатор проведения ИС	<b>заместитель директора по ВР</b>
Логинова Елена Евгеньевна	организатор проведения ИС	учитель обществознания и истории
Ловцова Анастасия Расульевна	организатор проведения ИС	учитель биологии
Боровикова Наталья Владимировна	организатор проведения ИС	учитель физической культуры

**Комиссия по проверке итогового собеседования**

ФИО	Назначение в пункте проведения ИС	Должность по месту работы
Гукова Наталья Сергеевна	эксперт по проверке	учитель русского языка и литературы
Лисикян Виолетта Александровна	эксперт по проверке	учитель русского языка и литературы