

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 поселка городского типа Афипского
муниципального образования Северский район
имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича

ПРИКАЗ

03.03.2025 г.

№ 36

О проведении итогового собеседования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа Управления образования муниципального образования Северский район № 212 от 25.02.2025 года, **в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 6 пгт. Афипского МО Северский район имени Героя Чеченской войны Шарыпова Андрея Геннадьевича в 2025 году,**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ СОШ № 6 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов 12 марта 2025 года, используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
2. Ивлеву К.А., ответственному за организацию и проведение ИС:
 - 2.1 организовать в МБОУ СОШ №6 проведение итогового собеседования, используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2025 году (далее – Порядок) согласно приложению к приказу №81 от 17.01.2024 года;
 - 2.2 получить КИМ итогового собеседования в личном кабинете АИС «Сетевой город» не позднее 7:30 и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ.
 - 2.3 вести персональную аудиозапись ответов обучающихся;
 - 2.4 обеспечить видеозапись в штабе проведения итогового собеседования;
 - 2.5 организовать проверку и оценивание итогового собеседования:

Кабинет	Аудитория	Схема оценивания	Порядок проверки и оценивания итогового собеседования
Химии	1	2	проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом во время проведения итогового собеседования

			в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.
--	--	--	--

- 2.6 обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования к проведению итогового собеседования;
- 2.7 направить заявления от участников итогового собеседования о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после ознакомления с результатами Макаренко О.М., главному специалисту УО МО Северский район;
3. Яковлевой Ю.М., техническому специалисту ИС:
- 3.1 обеспечить готовность ППЭ итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования: подготовка компьютеров, принтеров, оборудования для записи ответов хорошего качества, флешкарты;
- 3.2 определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;
- 3.3 на электронном носителе информации (все аудио-файлы с записями ответов участников ИС; специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС) и бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях; протоколы экспертов для предоставления в место хранения материалов ИС(управление образования) с указанием кода АТЕ, кода ОО, наименование ОО, даты проведения.
4. Создать условия для проведения итогового собеседования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
5. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования в управление образования 14 марта 2025 года.
6. Заместителю директора по АХР Кучук Л.А.:
- 6.1 обеспечить аудитории проведения и ожидания рециркуляторами, дезинфицирующими средствами.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Луценко

**Комиссия для проведения Итогового собеседования по русскому языку
12.03.2025 года**

ФИО	Назначение в пункте проведения ИС	Должность по месту работы
Ивлев Кирилл Александрович	ответственный организатор	заместитель директора по УВР
Яковлева Юлия Михайловна	технический специалист	заместитель директора по ВР
Герашенко Олеся Сергеевна	собеседник	социальный педагог
Бычкова Наталья Сергеевна	организатор проведения ИС	учитель физической культуры
Ловцова Анастасия Расульевна	организатор проведения ИС	учитель биологии
Боровикова Наталья Владимировна	организатор проведения ИС	учитель физической культуры

Комиссия по проверке итогового собеседования

ФИО	Назначение в пункте проведения ИС	Должность по месту работы
Лисикян Виолетта Александровна	эксперт по проверке	учитель русского языка и литературы